**Formulaire de demande d’entretien préalable**

 **Bilan de compétences**

**Nom, Prénom**

**Coordonnées téléphone et e-mail**

**Demande un entretien préalable afin d’envisager un bilan de compétences. En faisant cette demande, je reconnais avoir lu le livret de présentation ci-joint et certifie être avisé(e) du déroulement d’un bilan de compétences et de ses objectifs. J’ai bien compris qu’afin de préparer cet entretien, il faudrait que je vérifie quelles sont mes possibilités de financements de cet accompagnement.**

**Pourquoi le bénéficiaire souhaite réaliser un bilan de compétences, quels sont ses objectifs personnels et opérationnels ?**

* Mieux se connaître, faire le point sur sa vie professionnelle
* Travailler sur l’estime et la confiance en soi au travail
* Déterminer l’ensemble de ses compétences et aptitudes
* Trouver une ou des formations professionnelles ou une VAE
* Changer de métier
* Demander un changement de poste, une augmentation, un congés respiration
* Structurer un projet de création ou vous permettre un repositionnement professionnel (analyse et évolution de carrière, pistes de reconversion) selon le parcours de bilan de compétences individualisé.

**Date de naissance - Âge**

**Fonction actuelle**

**Diplômes obtenus**

**CV à jour**

* OUI (joindre le CV au questionnaire)
* Non

**Profil du bénéficiaire**

* Salarié
* Apprenti
* En recherche d’emploi
* Particulier à ses propres frais
* Autres bénéficiaires

**Vous avez envie d'un changement, pourquoi maintenant, décrivez votre situation actuelle**

**Qu'attendez vous d'un bilan de compétences?**